

	<b>ACTA ALIANZA DE USUARIO</b>	Código: SGC-FSI-08
		Aprobó: Gerencia
		Versión:02
		Fecha: Enero 2021

Numero de acta	04
Fecha	13/10/2021
Hora de inicio	4 pm
Hora de finalización	5 pm

**INTEGRANTES DEL COMITÉ:**

Margarita García	Gerente
Keyla Medina Líder SIAU	Líder SIAU
Marbelis Díaz Brito	Presidenta AU
Lidys Adriana Rodríguez	Asesor de Calidad

**ORDEN DEL DIA:**

1. Verificación de quórum
2. Socialización de actividades programadas para el mes de octubre con las representantes del comité de Alianza usuarios.

**DESARROLLO:**

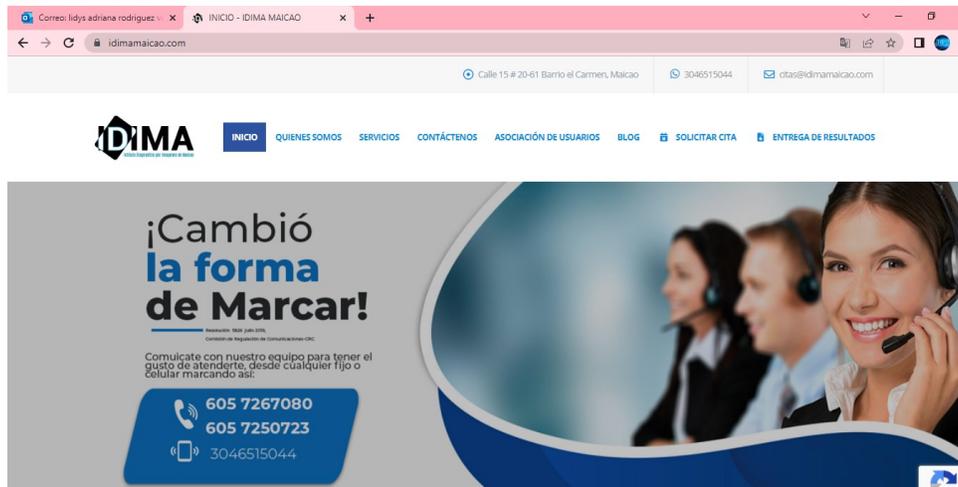
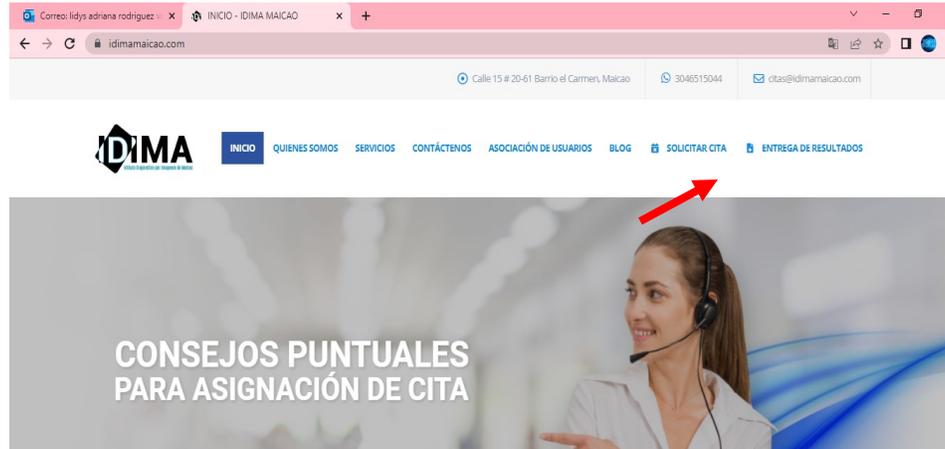
1. Verificación de quórum

Se realizó verificación del quórum encontrándose que presente un 75% de la totalidad de los miembros del comité, ya que la secretaria de la asociación de usuarios esta fuera de la ciudad de Maicao y no pudo asistir.

2. **Según cronograma programado para la realización de actividades del mes de octubre teníamos:**

Socialización de Canales de comunicación existente en idima para que los usuarios puedan acceder a cualquier información, se mostró que en redes sociales existe la opción de solicitar citas desde la página web, los nuevos números telefónicos, Instagram y por medio presencial y correo de citas.

	<b>ACTA ALIANZA DE USUARIO</b>	Código: SGC-FSI-08
		Aprobó: Gerencia
		Versión:02
		Fecha: Enero 2021



## 2. Socialización de Resultados de Encuestas de Satisfacción de Julio a Septiembre que fueron encuestados.

En los meses de Julio a Septiembre fueron encuestados 519 pacientes y con un promedio de satisfacción de los pacientes de 94.33%, no se obtiene el 100 ya que se puede visualizar en las encuestas que los pacientes dicen no ser atendidos antes de 20 minutos.

## 3. Socialización de Quejas y Reclamos del 3 Trimestre 2021

Durante el trimestre se presentaron 8 quejas en la Institución de las cuales 3 fueron de cinco porque los pacientes informan que se demoran en la atención del servicio que se le va a prestar. Para esto se informa a los asistentes que se están tomando correctivos como admisionar los pacientes por orden de cita y no de llegada, se cotizo un digiturno y los pacientes que lleguen después de 15 minutos de la hora de su cita serán reprogramados.

**4. Charla de autocuidado y examen para detectar cáncer de Seno a pacientes en la institución y en redes sociales colocar campaña para que se realicen Ecografía y Mamografía**





## ACTA ALIANZA DE USUARIO

Código: SGC-FSI-08

Aprobó: Gerencia

Versión:02

Fecha: Enero 2021



### CONVOCATORIA:

Se concluye la reunión y se realizara la próxima según cronograma establecido.

*Lidys Adriano Rodríguez Vargas*

*Baica Ponce*

*Karla Fedun T.  
Res. 116/17.*

	<b>ACTA ALIANZA DE USUARIO</b>	Código: SGC-FSI-08
		Aprobó: Gerencia
		Versión:02
		Fecha: Enero 2021

Numero de acta	05
Fecha	17/11/2021
Hora de inicio	4 pm
Hora de finalización	5 pm

**INTEGRANTES DEL COMITÉ:**

Margarita García	Gerente
Keyla Medina Líder SIAU	Líder SIAU
Marbelis Díaz Brito	Presidenta AU
Enedys Medina	Secretaria AU
Lidys Adriana Rodríguez	Asesor de Calidad

**ORDEN DEL DIA:**

1. Verificación de quórum
2. Socialización de actividades programadas para el mes de Noviembre

**DESARROLLO:**

1. Verificación de quórum

Se realizó verificación del quórum encontrándose la totalidad de los miembros del comité

2. Según cronograma programado para la realización de actividades del mes de Noviembre teníamos:

1. Capacitación a todo el personal de la Institución sobre Políticas de Asociación a usuarios, Manual Asociación Usuarios

Se realizó capacitación, sobre manual de Asociación a usuarios se mostró todo lo que se colocó en la página Web con respecto a la Asociación de usuarios.



## 2. Socialización sobre Cuidados Básicos Para Prevenir El Covid-19

Se realizó acompañamiento por parte de la ARL para socializar con el personal medidas preventivas sobre cuidados que aún se deben seguir teniendo durante el posible contagio del Covid-19.



## 3. Socialización de Derechos y Deberes a usuarios que se encuentre en la Institución

Se entregan los folletos de Derechos y deberes a los pacientes cuando se realiza la admisión.

Se colocan en las redes sociales para que los usuarios puedan visualizarlos.



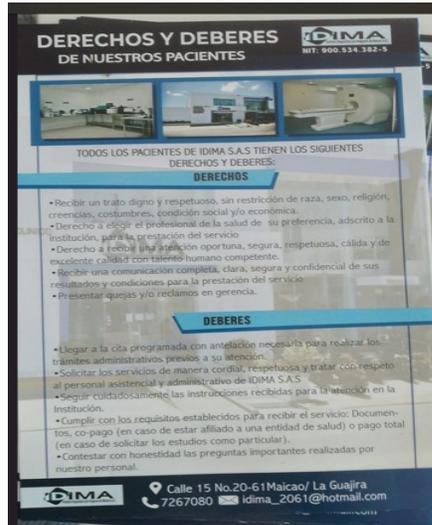
## ACTA ALIANZA DE USUARIO

Código: SGC-FSI-08

Aprobó: Gerencia

Versión:02

Fecha: Enero 2021



### CONVOCATORIA:

Se concluye la reunión y se realizara la próxima según cronograma establecido.

*Lidys Adriano Rodríguez Vargas*

*Paolina J. J. J.*

*Karla Fedem T.  
Res. 11/6/17.*

	<b>ACTA ALIANZA DE USUARIO</b>	Código: SGC-FSI-08
		Aprobó: Gerencia
		Versión:02
		Fecha: Enero 2021

Numero de acta	06
Fecha	15/12/2021
Hora de inicio	4 pm
Hora de finalización	5 pm

**INTEGRANTES DEL COMITÉ:**

Margarita García	Gerente
Keyla Medina Líder SIAU	Líder SIAU
Marbelis Díaz Brito	Presidenta AU
Enedys Medina Rosado	Secretaria AU
Lidys Adriana Rodríguez	Asesor de Calidad

**ORDEN DEL DIA:**

1. Verificación de quórum
2. Socialización de actividades programadas para el mes de Noviembre

**DESARROLLO:**

1. Verificación de quórum

Se realizó verificación del quórum encontrándose la totalidad de los miembros del comité

2. Según cronograma programado para la realización de actividades del mes de Diciembre teníamos:

Rendición de resultados de Encuestas de Satisfacción del 4 Trimestre a personal de Asociación de Usuarios.



## ACTA ALIANZA DE USUARIO

Código: SGC-FSI-08

Aprobó: Gerencia

Versión:02

Fecha: Enero 2021

Socialización de Quejas y Reclamos del 4 Trimestre 2021

Retroalimentación de la percepción de la Atención recibida por parte de nuestras representantes de la Asociación de Usuarios



### CONVOCATORIA:

Participantes de asociación de Usuarios manifiestan que podrán asistir a reuniones cada 2 o 3 meses ya que están laborando y de allá vienen a las reuniones.

Se concluye la reunión y se realizara la próxima según cronograma establecido.

*Lidys Adriano Rodríguez Vargas*

-----  
*Paola Pineda*  
-----

*Karla Fedun T.*  
*Res. 116/17.*  
-----  
-----  
-----

	<b>ACTA ALIANZA DE USUARIO</b>	Código: SGC-FSI-08
		Aprobó: Gerencia
		Versión:02
		Fecha: Enero 2021

Numero de acta	07
Fecha	09/02/2022
Hora de inicio	4 pm
Hora de finalización	5 pm

**INTEGRANTES DEL COMITÉ:**

Margarita García	Gerente
Keyla Medina Líder SIAU	Líder SIAU
Lidys Adriana Rodríguez	Asesor de Calidad

**ORDEN DEL DIA:**

1. Verificación de quórum
2. Socialización de actividades programadas para el mes de Enero y Febrero

**DESARROLLO:**

1. Verificación de quórum

Se realizó verificación del quórum encontrándose la totalidad de los miembros del comité por parte de la Institución.

2. Según cronograma programado para la realización de actividades del mes de Enero y Febrero teníamos:

Revisar tareas pendientes del año 2021 como la Señalización de los Derechos y Deberes en los nuevos espacios de IDIMA S.A.S, sobre esto se mandó a cotizar un acrílico donde se coloquen los derechos y deberes de IDIMA, se espera que los artes de la señalización nueva y antigua se hagan para poder tener el de derechos y deberes.

1. Plan de trabajo asociación de usuarios 2022 (Construcción)

Se decide realizar plan de Trabajo o políticas de participación social que se van a trabajar durante el 2022 para poder organizar y enviar la información a la súper.

La gerencia informa que el Manejo de las redes sociales donde se van a publicar información sobre Políticas de Participación social, estará a cargo por el Sr Jorge Ribon Blanco.



## ACTA ALIANZA DE USUARIO

Código: SGC-FSI-08

Aprobó: Gerencia

Versión:02

Fecha: Enero 2021

2. Rendición de cuentas de la asociación con corte a 2021 (acordar fecha (Abril 27), debe ser en el primer trimestre vencido), se decidió que para esta fecha se convocara a las representantes por parte de los pacientes para mostrarle el primer informe del año 2022.

Realizar informes para montar en la súper: se organiza información de políticas de participación que se envían a la contadora para que sean montadas en la plataforma.

### CONVOCATORIA:

Se concluye la reunión y se realizara la próxima según cronograma establecido.

*Lidys Adriano Rodríguez Vargas.*

-----  
*Baica J. J. J.*

-----  
*Karla Fedun T.*  
*Res. 116/17.*

	<b>ACTA ALIANZA DE USUARIO</b>	Código: SGC-FSI-08
		Aprobó: Gerencia
		Versión:02
		Fecha: Enero 2021

Numero de acta	08
Fecha	16/03/2022
Hora de inicio	4 pm
Hora de finalización	5 pm

#### **INTEGRANTES DEL COMITÉ:**

Margarita García	Gerente
Keyla Medina	Líder SIAU
Lidys Adriana Rodríguez	Asesor de Calidad
Enedys Medina Rosado	Secretaria AU
Marbelis Díaz Brito	Presidenta AU

#### **ORDEN DEL DIA:**

1. Verificación de quórum
2. Socialización de actividades programadas para el mes de Marzo

#### **DESARROLLO:**

1. Verificación de quórum

Se realizó verificación del quórum encontrándose la totalidad de los miembros del comité por parte de la Institución y solo una representante de la Alianza a Usuarios.

2. Según cronograma programado para la realización de actividades del mes de Marzo teníamos:

- Socializar con Participantes de Asociación de Usuarios las reformas que se han realizado en la infraestructura.

Se realizó recorrido por la Institución con los participantes de la Asociación de Usuarios donde se mostró los 2 consultorios, la nueva toma de muestras, toma de muestras ginecológicas, oficina SIAU, Recepción, área de juegos para niños.

	<b>ACTA ALIANZA DE USUARIO</b>	Código: SGC-FSI-08
		Aprobó: Gerencia
		Versión:02
		Fecha: Enero 2021

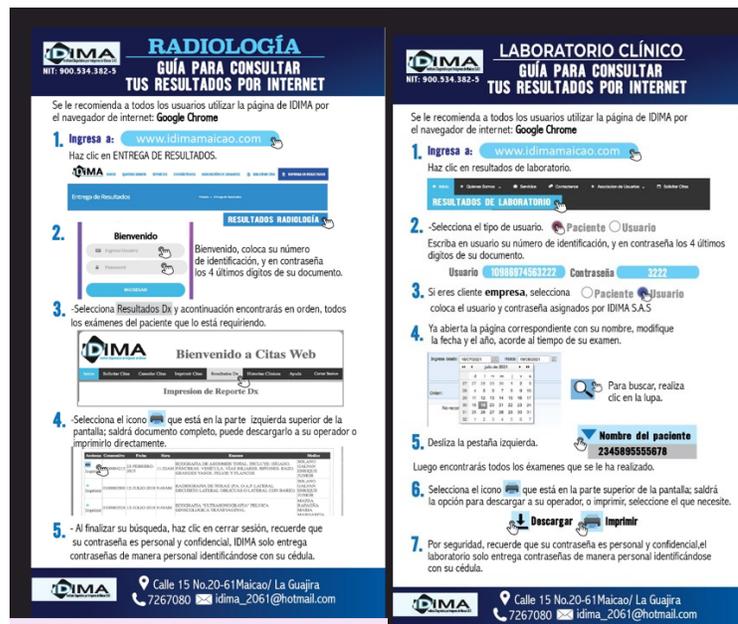
- Entrega del primer informe trimestral de PQRS y satisfacción consolidado.

Durante los meses de enero y febrero se realizaron 461 encuestas con un promedio de satisfacción de 93% en lo que va del 2022.

- Socialización de plataforma de descarga de Resultados

Se socializo con las asistencias las dos formas para descargar los resultados desde la Página Web en los servicios de Imagenología y Laboratorio.

Se mostraron los videos que se tienen para socializarse en redes sociales y con los pacientes, folletos que son entregados para que se guíen al momento de hacer las descargas.



The image shows two side-by-side screenshots of the IDIMA website's user guides. The left screenshot is titled 'RADIOLOGÍA' and 'LABORATORIO CLÍNICO' and provides a 'GUÍA PARA CONSULTAR TUS RESULTADOS POR INTERNET'. It includes a list of 5 steps: 1. Ingresar a www.idimamaicao.com; 2. Bienvenido, colocar número de identificación y contraseña; 3. Seleccionar 'Resultados Dx' y a continuación encontrar los exámenes; 4. Seleccionar el icono de impresión; 5. Al finalizar su búsqueda, hacer clic en cerrar sesión. The right screenshot is titled 'LABORATORIO CLÍNICO' and provides a 'GUÍA PARA CONSULTAR TUS RESULTADOS POR INTERNET'. It includes a list of 7 steps: 1. Ingresar a www.idimamaicao.com; 2. Seleccionar el tipo de usuario (Paciente o Usuario); 3. Si eres cliente empresa, seleccionar Paciente o Usuario; 4. Ya abierta la página, modificar fecha y año; 5. Deslizar la pestaña izquierda; 6. Seleccionar el icono de descarga o impresión; 7. Por seguridad, recordar contraseña personal y confidencial.

**CONVOCATORIA:**

Se concluye la reunión y se realizara la próxima según cronograma establecido.

*Lidys Adriano Rodríguez Vargas*

*Paucita*



**ACTA ALIANZA DE USUARIO**

Código: SGC-FSI-08

Aprobó: Gerencia

Versión:02

Fecha: Enero 2021

*Karla Fedun T.*  
*Res. 116/17.*

---

	<b>ACTA ALIANZA DE USUARIO</b>	Código: SGC-FSI-08
		Aprobó: Gerencia
		Versión:02
		Fecha: Enero 2021

Numero de acta	09
Fecha	22/04/2022
Hora de inicio	4 pm
Hora de finalización	5 pm

#### **INTEGRANTES DEL COMITÉ:**

Margarita García	Gerente
Keyla Medina	Líder SIAU
Lidys Adriana Rodríguez	Asesor de Calidad
Enedys Medina Rosado	Secretaria AU
Marbelis Díaz Brito	Presidenta AU

#### **ORDEN DEL DIA:**

1. Verificación de quórum
2. Socialización de actividades programadas para el mes de Abril

#### **DESARROLLO:**

##### 1. Verificación de quórum

Se realizó verificación del quórum encontrándose la totalidad de los miembros del comité por parte de la Institución y solo una representante de la Alianza a Usuarios.

##### 2. Según cronograma programado para la realización de actividades del mes de Abril teníamos:

- Capacitación en derechos y deberes a personal

Se realizó socialización de derechos y deberes a los colaboradores, y se les realizó entrega de folleto de deberes y derechos.

- Socialización del nuevo Software digiturno para llamado del Paciente con Asociación Usuarios



## ACTA ALIANZA DE USUARIO

Código: SGC-FSI-08

Aprobó: Gerencia

Versión:02

Fecha: Enero 2021

Se socializo con alianza de usuarios vía whatsapp el nuevo software que hemos adquirido en la institución para una mejor atención para nuestros usuarios.

### CONVOCATORIA:

Se concluye la reunión y se realizara la próxima según cronograma establecido.

*Lidys Adriano Rodríguez Vargas.*

---

*Paola J. ...*

---

*Karla Fedun T.  
Res. 116/17.*

---

	<b>ACTA ALIANZA DE USUARIO</b>	Código: SGC-FSI-08
		Aprobó: Gerencia
		Versión:02
		Fecha: Enero 2021

Numero de acta	10
Fecha	22/07/2022
Hora de inicio	4 pm
Hora de finalización	5 pm

#### **INTEGRANTES DEL COMITÉ:**

Margarita García	Gerente
Keyla Medina	Líder SIAU
Lidys Adriana Rodríguez	Asesor de Calidad
Enedys Medina Rosado	Secretaria AU
Marbelis Díaz Brito	Presidenta AU

#### **ORDEN DEL DIA:**

1. Verificación de quórum
2. Socialización de actividades programadas comprendidas durante el mes de Mayo y Julio
3. Lectura y aprobación del acta.

#### **DESARROLLO:**

1. Verificación de quórum

Se realizó verificación del quórum encontrándose la totalidad de los miembros del comité por parte de la Institución y solo una representante de la Alianza a Usuarios.

Se habla también, que en esta ocasión se realizara acta abarcando los temas de los meses anteriores que han queda pendientes según cronograma de actividades y se dejara plasmado en esta acta lo que se ejecutó.

2. Según cronograma programado para la realización de actividades durante los meses de Mayo a Julio teníamos:

A nivel general se socializo con los usuarios sobre los diferentes canales que ofrecemos para que puedan acceder a los diferentes servicios que tiene la institución, Se han realizado diferentes publicaciones en nuestras redes sociales para que nuestros usuarios conozcan los diferentes servicios que prestamos en nuestra institución.



## ACTA ALIANZA DE USUARIO

Código: SGC-FSI-08

Aprobó: Gerencia

Versión:02

Fecha: Enero 2021

### 17. CANALES DE COMUNICACIÓN

#### 17.1 REGISTRO DE PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y CONSULTAS

Para realizar las respectivas peticiones, quejas, reclamos y consultas el usuario lo puede realizar a través de:



- **Atención Telefónica:**

Contamos con un Call Center exclusivo para el usuario donde se receptiona las llamadas **7267080-7250723** y el horario de atención es de lunes a viernes de 7:00 am a 12:30 pm y de 2:00 pm a 5:30 pm y los sábados de 8:00 am – 12:00 m.

Se socializo con integrantes de Alianza de Usuarios sobre el consolidado PQRS y encuestas de satisfacción por medio de reunión virtual.

Total de Pacientes encuestados en los meses de Mayo fueron 472 con un resultado de satisfacción del 95% promedio durante los 3 meses evaluados.

Se realizó sensibilización con los colaboradores de admisiones sobre la atención de pacientes con alguna discapacidad la cual debe de ser con Calidad humana y de prioridad y se encuentra publicada en redes.

**Política de Atención PREFERENCIAL**

*IDIMA S.A.S, está comprometida con ofrecer una atención preferencial para todas las personas discapacitadas, mujeres embarazadas y adultos mayores en todos los servicios que presta nuestra Institución y que permiten facilitar la solución de los requerimientos de nuestros usuarios, para ofrecer servicios de salud de alta calidad en el menor tiempo posible.*

	<b>ACTA ALIANZA DE USUARIO</b>	Código: SGC-FSI-08
		Aprobó: Gerencia
		Versión:02
		Fecha: Enero 2021

Se socializa datos de consolidado de las personas atendidas con turno preferencial el cual arrojó un total de 109 usuarios.

Se realizó entrega de folletos a todos nuestros usuarios al momento de admisionar, sobre los derechos y deberes que tienen dentro de nuestra institución.

3. Se realiza lectura del acta y se da por aprobada.

**CONVOCATORIA:**

Se concluye la reunión y se realizara la próxima según cronograma establecido.

*Lidys Adriano Rodríguez Vargas*

---

*Paola J. Jarama*

---

*Karla Fedina T.*  
*Res. 116/17.*

---

	<b>ACTA ALIANZA DE USUARIO</b>	Código: SGC-FSI-08
		Aprobó: Gerencia
		Versión:02
		Fecha: Enero 2021

Numero de acta	11
Fecha	12/10/2022
Hora de inicio	4 pm
Hora de finalización	5 pm

#### **INTEGRANTES DEL COMITÉ:**

Margarita García	Gerente
Keyla Medina	Líder SIAU
Lidys Adriana Rodríguez	Asesor de Calidad
Enedys Medina Rosado	Secretaria AU
Marbelis Díaz Brito	Presidenta AU

#### **ORDEN DEL DIA:**

1. Verificación de quórum
2. Socialización de actividades programadas comprendidas durante el mes de Agosto a Octubre
3. Lectura y aprobación del acta.

#### **DESARROLLO:**

1. Verificación de quórum

Se realizó verificación del quórum encontrándose la totalidad de los miembros del comité por parte de la Institución y solo una representante de la Alianza a Usuarios.

2. Socialización de actividades programadas comprendidas durante el mes de Agosto a Octubre

Durante el mes de Agosto se realizó socialización por redes sociales de cómo pueden hacer los usuarios para consultar información, resuelvan dudas presenten felicitaciones quejas y sugerencias



# ACTA ALIANZA DE USUARIO

Código: SGC-FSI-08

Aprobó: Gerencia

Versión:02

Fecha: Enero 2021



Socializar Información con relación a promoción y prevención en redes sociales.

Suministrar información acerca de cuidados a tener durante la prestación del servicio con los Usuarios.

Orientación al comité de usuarios cuando los usuarios no reciban respuesta de las quejas o solicitudes realizadas en la Institución

Se socializa con los integrantes que en caso de no recibir respuesta ante una queja o reclamo pueden enviar un correo al correo de calidad, [calidad@idimamaicao.com](mailto:calidad@idimamaicao.com), de forma presencial dirigirse a la oficina de SIAU.

Capacitación sobre Prevención y detección del cáncer de Seno

En el mes de Septiembre se realizó capacitación a todo el personal de la Institución sobre la Asociación de usuarios, quienes la integran, que temas son tratados en las reuniones, que publicaciones se han realizado y donde pueden encontrarlas.



	<b>ACTA ALIANZA DE USUARIO</b>	Código: SGC-FSI-08
		Aprobó: Gerencia
		Versión:02
		Fecha: Enero 2021

Durante todo el mes de octubre se realizó un Paquete Promocional para la realización de mamografías.

← **Publicaciones**



**idimamaicao**  
Maicao



Le gusta a **centroderesonancia** y **4 personas más**

**idimamaicao** sabias que la mamografía juega un papel central en la detección temprana del cáncer de sen... más

17 de octubre • Ver traducción



**idimamaicao**  
Maicao



	<b>ACTA ALIANZA DE USUARIO</b>	Código: SGC-FSI-08
		Aprobó: Gerencia
		Versión:02
		Fecha: Enero 2021

3. Lectura y aprobación del acta.

CONVOCATORIA:

Se concluye la reunión y se realizara la próxima (Noviembre y Diciembre) según fecha acordada con integrantes de alianza de usuario.

*Lidys Adriano Rodríguez Vargas.*

---

*Bautista Ponce*

---

*Karla Fedun T.  
Res. 116/17.*

---

	<b>ACTA ALIANZA DE USUARIO</b>	Código: SGC-FSI-08
		Aprobó: Gerencia
		Versión:02
		Fecha: Enero 2021

Numero de acta	12
Fecha	22/12/2022
Hora de inicio	4 pm
Hora de finalización	5 pm

**INTEGRANTES DEL COMITÉ:**

Margarita García	Gerente
Keyla Medina	Líder SIAU
Lidys Adriana Rodríguez	Asesor de Calidad
Enedys Medina Rosado	Secretaria AU

**ORDEN DEL DIA:**

1. Verificación de quórum
2. Socialización de actividades programadas comprendidas durante el mes de Noviembre a Diciembre
3. Lectura y aprobación del acta.

**DESARROLLO:**

1. Verificación de quórum

Se realizó verificación del quórum encontrándose el 75% de los miembros del comité por parte de la Institución y solo una representante de la Alianza a Usuarios.

2. Socialización de actividades programadas comprendidas durante el mes de Noviembre a Diciembre.

Durante el mes de Noviembre se realizó socialización de informe del 3 trimestre de las PQRS con integrante de alianza de usuario, donde se socializo (1) PQRS del mes de Noviembre.

	<b>ACTA ALIANZA DE USUARIO</b>		Código: SGC-FSI-08
			Aprobó: Gerencia
			Versión:02
			Fecha: Enero 2021

No.	FECHA DE RECEPCIÓN	TIPO	DESCRIPCIÓN	PROCESO IMPLICADO	FECHA FINAL DE RESPUESTA	FECHA DE RECEPCIÓN EN EL PROCESO	ANÁLISIS PARA EL TRAMITE DE LA PORS	FECHA DE RECIBIDO DE LA RESPUESTA POR EL USUARIO	PERSONA A QUIEN SE ENVÍA	MAIL, DIRECCION CONTACTO
15	3/11/2022	QUEJA	Tenia dos estudios : colonoscopia y endoscopia el día 2 de noviembre me llamaron a decirme que me lo aplicaban para el día 3 de noviembre. La duda es que al momento de llamarme para la programación no me informaron que era el otro Dr. Quien me realizaría los procedimientos. Lo tenía programado con la Dra. Yesseni.	CALL CENTER	22/11/2022	3/11/2022	1. Se realiza trazabilidad en el sistema y la paciente fue reprogramada para la realización de los dos estudios (Endoscopia y Colonoscopia) para el día 3 de noviembre de 2022. 2. Paciente quien es abordada por su familiar quien le oriento al momento de obtener la cita con la especialista y le pregunta que si le avisaron que la Dra con quien tenía programado sus estudios no la atendía ese día si no el Dr. Shepilan, es ahí donde manifiesta que no le informaron del cambio de Dr. 3. Aux de call center encargada de las reprogramaciones, manifiesta que no le informo a la paciente sobre el cambio de Dr.	3/11/2022	MARIA BERNARDA DIAS DUELLO	<a href="mailto:maicad@gmail.com">maicad@gmail.com</a>

Se realizó evaluación de la ejecución plan de trabajo propuesto vs el realizado por la asociación de usuarios y como participo la asociación de usuarios en el mejoramiento de la experiencia IDIMA 2022.

Durante la reunión se revisan el plan de trabajo que fue programado durante el 2022, donde se encuentra que se han ejecutado al 100% todas las actividades programadas y se socializa con los participantes de la alianza a usuarios.

Dentro de la gestión de mejoras realizadas durante todo el año 2022 fue la señalización de toda la institución con Braille y etnia wayuu.

Se colocó información sobre la atención de pacientes preferenciales.

Se colocó un área de entretenimiento para los niños que vienen a recibir atención en algún servicio.

### 3. Lectura y aprobación del acta.

Se realiza lectura y aprueba el acta.

### CONVOCATORIA:

Se concluye la reunión y se realizara la próxima según fecha acordada con integrantes de alianza de usuario para el nuevo año 2023.



**ACTA ALIANZA DE USUARIO**

Código: SGC-FSI-08

Aprobó: Gerencia

Versión:02

Fecha: Enero 2021

-----

-----